

**WEBINARS PAHF**  
**Modelo de Entrega**  
**Guías y Recomendaciones**

**“Educación Online”**

Las circunstancias especiales de la cuarentena por COVID en el 2020 impulsaron un nuevo camino para la educación y el desarrollo de nuestros Delegados Técnicos (DT) / Oficiales Técnicos (OT) / Árbitros / Entrenadores / Administradores / Jefes de Equipo (JE) y Oficiales Locales de las ANs.

Se está llevando a cabo educación “online” a través de Webinars con diferentes formatos y objetivos teniendo en cuenta que este sistema de aprendizaje a distancia nos ha desafiado a todos. No reemplaza la educación presencial. El proceso de aprendizaje no puede alcanzar su máximo potencial hasta que los participantes practiquen lo que aprenden. Con el enfoque adecuado y el propósito correcto, es una fuerte dirección educativa.

Los métodos de enseñanza-aprendizaje online pueden brindar una educación de calidad, pero debemos adaptarnos a las nuevas condiciones. Tiene fortalezas y debilidades, y la calidad debe mejorar continuamente para optimizar los resultados del entrenamiento.

Intercambiando ideas sobre la presentación de diferentes temas, se revelaron varios puntos, que deben ser considerados:

- ❖ Los webinars, como cualquier otra actividad de educación y desarrollo, están bajo el paraguas de la Academia FIH y las Guías de entrega del Modelo PAHF para Facilitadores.
- ❖ Los ajustes necesarios para entregar temáticas de diferente extensión, importancia y dificultad implican considerar todos los factores para establecer los objetivos correctos y el enfoque de la presentación a través de este camino en lo “online”.
- ❖ Los Facilitadores de la PAHF son Educadores capacitados, con herramientas y recursos educativos, diferentes personalidades y experiencias, y diferentes habilidades de gestión de informática.
- ❖ La PAHF necesita enmarcar un Modelo de Entrega para esta forma de educación a distancia para aumentar la calidad y maximizar los resultados.
- ❖ Los comentarios (facilitadores / participantes / observadores), sugerencias y revisión de las presentaciones de los webinars nos han ayudado a considerar y tomar en cuenta diferentes aspectos generales para la consistencia de las presentaciones.

**Factores:** formato / modalidad / N.º de participantes / nivel / rol / documentos y formularios / información / interpretación / análisis / competencias / habilidades / extensión / independiente o en serie / otros aspectos a destacar o lograr.

### **Guías o recomendaciones:**

- Los webinars de un mismo tema pueden tener una estructura de formatos diferente dependiendo de cuál sea el enfoque (workshop / seminario / open space / otros)
- Todos los temas tienen documentos y formularios FIH/PAHF relacionados a disposición. Es importante mencionar las reglas y regulaciones que respaldan nuestra presentación.
- Indique a los participantes que vayan a la documentación para que lean y asimilen la información.
- Limitar el uso de cortar y pegar de definiciones, reglas o regulaciones, al analizar o explicar la "interpretación".
- Utilice diferentes recursos (preguntas y respuestas, imágenes, videos, situaciones, etc.) para extraer lo que los participantes saben, entienden o para entregar información a través de experiencias prácticas.
- La presentación de un tema puede o no ser la misma para diferentes públicos. Aclare los objetivos y metas del seminario online.
- Debe tener información de "Contenido Básico" sobre el tema que creemos relevante para resaltar.
- Trabajar a través de ejemplos, el análisis de puntos y / o aspectos que creemos necesarios.
- Con el mismo enfoque, el mismo tema podría tener una perspectiva diferente teniendo en cuenta el rol (por ejemplo, OTs, Árbitros, Jefes de Equipo, Entrenadores), o el nivel y las competencias que se deben alcanzar.
- Este enfoque se refiere a un contenido común básico con diferentes preguntas y respuestas, "situaciones hipotéticas", escenarios, etc.
- Utilice diferentes formas: Encuesta (por ejemplo, [www.menti.com](http://www.menti.com)) / Chat / Participación oral / u otros medios innovadores para fomentar la participación y maximizar el compromiso.
- Haga un resumen parcial / final de los temas a través de viñetas / esquemas / mapas mentales / u otros medios.

### **Webinars - Delivery Model frame:**

- Plataforma sólida y accesible y tecnologías disponibles
- Debe tener instrucciones online efectivas para facilitar el feedback de los alumnos.

- Crear un entorno de aprendizaje eficaz y valioso: debe ser dinámico, interesante e interactivo.
- Con metas claras, los objetivos y el resumen final también deben diseñarse para ser: aprendizaje de casos, relevante, centrado en el estudiante y basado en el grupo.
- Los capacitadores deben hacer un esfuerzo considerable para aumentar la participación de los participantes, retener su atención, recibir feedback y evaluarlos.
- Utilice las herramientas online disponibles para un entorno de aprendizaje eficaz y eficiente (comentarios interactivos e inmediatos, consultas, dudas, etc.)
- Buscar feedback de los participantes; analizar y registrar las características de los resultados para futuros ajustes.

### Metas de los OTs:

Tenemos que considerar las diferencias entre el recurso humano de las ANs a nivel local, el nivel inicial internacional y el de élite que pueden ser DT y a cargo.

- ✓ Documentos y formularios relevantes de la FIH relacionados con el tema presentado.
- ✓ Hacer cumplir el conocimiento y el respeto
- ✓ Responsabilidades personales
- ✓ Por qué y cuándo se aplica
- ✓ Interpretación de puntos relevantes
- ✓ Pasos de proceso y procedimientos
- ✓ Habilidades y competencias esperadas
- ✓ Trabajo en equipo y vinculo
- ✓ Consecuencias y sanciones
- ✓ Rol del OT/DT

### Metas del Jefe de Equipo:

Estar mejor preparados para cubrir su rol y sus responsabilidades en la competencia.

- ✓ Se requiere que el Jefe de Equipo conozca los documentos y formularios FIH y PAHF; y que sepa donde encontrarlos.
- ✓ Responsabilidades de la AN
- ✓ Aspectos para trabajar desde casa antes de la competencia
- ✓ Diferentes roles e interacción en la competencia: DT / OT / MA / Árbitros / Jefe de Equipo / Entrenadores y Oficiales de Equipos.
- ✓ Importancia de las reglas y regulaciones
- ✓ Por qué y cuándo se aplican
- ✓ A quién y cómo se aplican
- ✓ Procesos y procedimientos (aspectos generales)
- ✓ Papel del Jefe de Equipo en diferentes instancias.

M. Laura Pigretti